

Харківський автомобільно-дорожній технікум  
Лозівська філія  
Циклова комісія «Бухгалтерський облік»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник завідувачої  
з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Н.І.Жук  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Технологія галузі (в обліку)

напрямок підготовки 5.030509 «Облік і аудит»

спеціальність 5.03050901 «Бухгалтерський облік»

відділення Економічне

Лозова – 2013 рік

Робоча програма дисципліни «Технологія галузі(в обліку)» для студентів за напрямом підготовки 5.030509 «Облік і аудит», спеціальністю 5.03050901 «Бухгалтерський облік»  
30 серпня, 2013 року- 11 с.

Розробники: Яковенко С.Л. викладач II категорії

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії «Бухгалтерський облік»

Протокол від. “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ (С.Л.Яковенко)  
( \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Схвалено методичною радою Лф ХАДТ

Протокол від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Методист \_\_\_\_\_ (С.С.Шморгун)  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Методист \_\_\_\_\_ (О.Ю.Шубна)  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Протокол від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Протокол від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Протокол від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів Кредитів ECTS -	Галузь знань <b>0305 «Економіка і підприємництво»</b> (шифр і назва)	Нормативна	
	Напрямок підготовки <b>5.030509 «Облік і аудит»</b> (шифр і назва)		
Модулів – 1	Спеціальність (професійне спрямування): <b>5.03050901 «Бухгалтерський облік»</b>	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів –		1-й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин - 24		2-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 24 самостійної роботи студента -	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <b>Молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку</b>	<b>Лекції</b>	
		18 год.	
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		6 год.	
		<b>Лабораторні</b>	
		год.	
		<b>Самостійна робота</b>	
		<b>Індивідуальні завдання:</b> год.	
Вид контролю: тестовий			

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 24

для заочної форми навчання –

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** Надання студентам теоретичних і практичних навичок з уявлення про облік і аудит як систему знань і правильно зорієнтувати студента на подальше вивчення їх змісту.

### **Завдання:**

— дати розуміння про організаційно-методичні засади навчального процесу за напрямом підготовки «Облік і аудит», зміст навчальних планів за спеціальністю, структурно-логічну схему навчальних планів, розподіл навчального часу студента за циклами дисциплін та рівнями підготовки;

— дати уявлення про основні положення міжнародних стандартів освіти бухгалтерів, розкрити сутність програм підвищення кваліфікації бухгалтерів;

— довести найголовніші історичні кроки розвитку обліку і аудиту;

— дати розуміння про перелік посад, які можуть займати випускники за напрямом «Облік і аудит» їх завдання, функціональні обов'язки, професійні знання та кваліфікаційні вимоги до таких працівників;

— розкрити та пояснити основні вимоги до професійної етики бухгалтерів і аудиторів;

— сформулювати уявлення про сучасний стан ринку бухгалтерських та аудиторських послуг;

— ознайомити із структурою, функцією та сферою діяльності міжнародних та національних професійних організацій бухгалтерів і аудиторів;

— ознайомити з періодичними виданнями, які використовують бухгалтери і аудитори у професійній діяльності;

— розкрити сутність і організацію державного регулювання бухгалтерського обліку в Україні;

- проаналізувати основні законодавчі положення з обліку і аудиту;
- з'ясувати сутність національних і міжнародних стандартів бухгалтерського обліку і фінансової звітності, Міжнародних стандартів аудиту.

### 3. Програма навчальної дисципліни

**Тема 1.** Професія бухгалтера в Україні

**Тема 2.** Історія бухгалтерського обліку

**Тема 3.** Сучасний бухгалтер: вимоги до спеціаліста

**Тема 4.** Історія становлення і розвитку аудиту в Україні

**Тема 5.** Аналіз господарської діяльності

**Тема 6.** Престижна та високооплачувана робота: секрети пошуку

### 4. Структура навчальної дисципліни

№	Найменування тем, питань до лекцій, лабораторних та практичних занять	Кількість годин			
		Загальний обсяг	З них		
			Всього аудиторн.	Лекції, занят, на уроках	Семінарські заняття
1.	<b>Тема 1.</b> Професія бухгалтера в Україні	2	2	2	
2.	<b>Тема 2.</b> Історія бухгалтерського обліку	4	4	2	2
3.	<b>Тема 3.</b> Сучасний бухгалтер: вимоги до спеціаліста	6	6	4	2
4.	<b>Тема 4.</b> Історія становлення і розвитку аудиту в Україні	2	2	2	
5.	<b>Тема 5.</b> Аналіз господарської діяльності	2	2	2	
6.	<b>Тема 6.</b> Престижна та високооплачувана робота: секрети пошуку	8	8	6	2
	<b>Загалом по курсу:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>6</b>

## 5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<b>Тема № 2: Історія бухгалтерського обліку</b> Зародження обліку в країнах світу.	2
2	<b>Тема № 3: Сучасний бухгалтер: вимоги до спеціаліста</b> Підвищення ефективності праці бухгалтера.	2
3	<b>Тема № 6: Престижна та високооплачувана робота: секрети пошуку</b> Вас прийняли на роботу. Як «вписатися в колектив»?	2

## 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

## 7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

## 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

## 9. Індивідуальні завдання

Реферати, повідомлення

## 10. Методи навчання

Словесні: лекції, пояснення, бесіди, робота з підручником.

Наочні: ілюстрування (рисунок, схематичні зображення); демонстрування слайдів.

Семінари: доповіді.

## 11. Методи контролю

Усний: фронтальне і індивідуальне опитування.

Тестовий: підсумкова контрольна робота (ПКР)

## 12. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання заліку

Поточне тестування та самостійна робота									СКР	Сума
Змістовий модуль №1		Змістовий модуль № 2		Змістовий модуль № 3		Змістовий модуль № 4				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9		100

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

Приклад для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота											Підсумковий тест (екзамен)	Сума	
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12		100

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

Приклад за виконання курсового проекту (роботи)

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до _____	до _____	до _____	100

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		

64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Критерії оцінювання

Порядок поточного і підсумкового оцінювання знань з дисципліни

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни “ Технологія галузі (в обліку)” здійснюється на основі результатів поточного контролю і підсумкового контролю знань (залік).

Об'єктом оцінювання знань студентів є програмний матеріал дисципліни різного характеру і рівня складності, засвоєння якого відповідно перевіряється під час поточного контролю і на заліку.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння вивченого матеріалу, самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

Завданням заліку є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, умінь сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни “ Технологія галузі (в обліку)” тощо.

Рівні компетенції	Бали	Критерії
I. Початковий	1	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються студентом окремими словами чи реченнями
	2	Студент володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями. Виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні
	3	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становить незначну частину навчального матеріалу

II. Середній	4	Студент володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні
	5	Студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину
	6	Студент може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки
III. Достатній	7	Студент здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних суджень
	8	Студент вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача
	9	Студент вільно (самостійно) володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі і застосовує його на практиці, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу
IV. Високий	10	Студент виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем
	11	Студент вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує отримані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності. Використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях
	12	Студент виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання

### **13. Методичне забезпечення**

Навчально-методичний комплекс з дисципліни: конспект лекцій, методичні вказівки до семінарських занять, завдання до підсумкового контролю. Методичні розробки занять.

### **14. Рекомендована література**

1. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999р. № 996-XIV.
2. Закон України “Про аудиторську діяльність” № 3125-XII від 22.04.93р.
3. Закон України “Про освіту” №1060-XII, із змінами від 11 червня 2008 р.
4. Закон України “Про вищу освіту” №2984-III, із змінами від 19 січня 2010 р.
5. Положення про державний вищий навчальний заклад (Затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 1996 р. № 1074).
6. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах (Затверджене наказом Міністерства освіти України від 2 червня 1993 р. № 161. Зареєстроване в Міністерстві юстиції України 23 листопада 1993 р. за № 173).
7. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (Затверджено наказом Міністерства освіти України від 8.04.93 № 93 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти від 20.12.94 № 351).
8. Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти (Затверджено наказом Міністерства освіти України від 15.07.96 № 245. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 7.08.96 № 427/1452).
9. Положення про академічні відпустки та повторне навчання в вищих навчальних закладах освіти (Затверджено наказом Міністерства освіти України і Міністерства охорони здоров'я від 06.06.96 № 191/153).
10. Положення про організацію екстернату у вищих навчальних закладах України (Затверджено наказом Міністерства освіти України від 08.12.95 № 340. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 3.01.96 № 1/1026).

11.Порядок призначення і виплати стипендій (Затверджено постановою Кабміну України від 12.06.04 № 882).

12.Примірний статут вищого навчального закладу, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 05.02.2003 р. № 60.

13.Білоусько В.С., Беленкова М.І. та ін. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посібник. Видання 5-те. В.С.Білоусько, М.І.Беленкова / За ред. В.С.Білоуська. - К., “Сузір’я” - 2008. – 404с.

14.Бутинець Ф.Ф., Войналович О.П., Томашевська І.Л. Організація бухгалтерського обліку: Підручник для студентів спеціальності 7.050106 “Облік і аудит” вищих навчальних закладів. / За редакцією д.е.н., проф., Заслуженого діяча науки і техніки України Ф.Ф.Бутинця. – 4-е вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП “Рута”, 2006. – 528с.

15.Бутинець Ф.Ф. Історія бухгалтерського обліку: Навч. посібник для студентів вищих навч. закладів, що навчаються за освітньо-проф. програмою підготовки бакалавра з економіки зі спеціальності “Облік і аудит” / Житомирський інженерно- технологічний ін-т. - 2-е вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП “Рута”, 2001. - 512с.

16.Бутинець Ф.Ф. Аудит: Підручник для студентів спеціальності “Облік і аудит” вищих навчальних закладів. - 4-те вид., перероб. та доп. - Житомир: ПП “Рута”, 2005. - 512 с.

17.Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський облік: роздуми вченого.- Житомир: ПП “Рута”, 2001. - 100 с.

18.Казанова М. Професія “Бухгалтер”. – Х.: Фактор, 2008. – 192 с.

19.Лень В.С., Нехай В.А. Облік і аудит. Вступ до фаху: навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 256 с.

20.Моя професія – бухгалтер, фінансист. Навчальний посібник для студентів вузів спеціальностей 7.050106 “Облік і аудит” та 7.050104 “Фінанси” / За редакцією д.е.н., проф., Заслуженого діяча науки і техніки України Ф.Ф. Бутинця, І.А. Панченко. – Житомир: ЖДТУ, 2005. – 156 с.

21. Остап'юк М. Я., Лучко М. Р., Даньків І. Я. Історія бухгалтерського обліку: світ і Україна. Курс лекцій: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Європейський ун-т. - К : Видавництво Європейського ун-ту, 2006. - 170с.

22. Остап'юк М.Я. Історія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. / М.Я. Остап'юк, М.Р. Лучко, І. Я. Даньків. - К: Знання, 2005. - 276 с.

23. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит. Навч. посіб. - К.: Центр учбової літератури, 2008. - 416 с.

24. Савицька Г.В. Економічний аналіз діяльності підприємства: навч. посіб. - К.: Знання, 2004. - 654 с.

25. Сопко В.В., Шило ВЛ., Верхоглядова Н.І., Ільїна С.Б., Брадул О.М. Організація і методика проведення аудиту: Навчально-практичний посібник. - 2-ге вид., перероб. та доповн. - К.: ВД "Професіонал", 2006. - 576 с.

26. Пачоли Лука. Трактат о счетах и записях: первое в истории руководство по бухгалтерскому учету. - Х. : Фактор, 2008. -128с.

27. Рудяк Ю., Бойцова М. Современный бухгалтер: требования к профессии. - 2-е изд., перераб. и доп. - Х. : Издательский дом "Фактор", 2006. - 237 с.

28. Харламова О.Б. (співавтори Гордієнко Н.І., Карпенко М.Ю.) Аудит, методика і організація: Навчальний посібник (для студентів економічних спеціальностей) - Харків: ХНАМГ, 2007. - 452 с.

29. Харламова О.В. Введення у спеціальність "Облік і аудит": Підручник. - Х.: ХНАМГ, 2009 - 162 с.

30. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. - К.: Знання, 2004. -447 с.

## **15. Інформаційні ресурси**

1. Диски мультимедіа.

## **16. Додаток. Календарний план викладання дисципліни**