

ТЕМАТИКА ТА ЗМІСТ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

ТЕМА 2. Особливості організації обліку грошових коштів на підприємствах малого бізнесу

Практичне заняття

Розв'язування завдань з обліку грошових коштів

Мета : набуття практичних навичок вирішення ситуаційних задач з організації обліку наявності і руху коштів на розрахунковому рахунку.

Наочність: рисунки, схеми, таблиці, роздатковий матеріал.

При підготовці до практичного заняття студент повинен опрацювати теоретичний матеріал до теми:

1. Організація обліку наявності і руху коштів на інших рахунках банку .
2. Облік фінансових вкладень.
3. Організація обліку касових операцій.
4. Організація обліку розрахунків з підзвітними особами.
- 5 Організація обліку розрахунків з покупцями.

Завдання: розв'язати ситуаційні завдання та оформити їх у робочому зошиті.

Завдання 1. Мале підприємство "АТОН" 27 квітня реалізувало покупцю - підприємству "РІКАС" - 5 штук телевізорів "Soni" на суму - 9000 грн. (в тому числі ПДВ - 1500 грн.). Вартість одного телевізора складала — 1800 грн. (в тому числі ПДВ - 300 грн.). Фактична собівартість реалізованих телевізорів складала -5000 грн. (1 шт. -1000 грн.). В зв'язку з тим, що один телевізор був пошкоджений, 2 травня його було повернено постачальнику - малому підприємству "АТОН".

Необхідно

1. Відкрити журнал реєстрації господарських операцій та відобразити господарські операції в проводках.

Завдання 2. Мале підприємство "АРГ" 25 травня отримало від вітчизняного постачальника підприємства "МРІЯ" товари для реалізації в роздріб на суму 18000 грн.(в тому числі ПДВ - 3000 грн.). 26 травня кошти за товар були перераховані постачальнику - підприємству "МРІЯ". 28 травня підприємство "МРІЯ" реалізувало товар покупцям за готівку на суму 24000 (в тому числі ПДВ - 4000) грн. Торгова націнка на товар склала 4000 грн.

Завдання:

1. Відкрити журнал реєстрації господарських операцій та відобразити господарські операції в проводках.

2. Розрахувати фінансовий результат від реалізації товару та відобразити у бухгалтерських проводках.

1. Розрахувати податок на прибуток та відобразити у бухгалтерських проводках.

Завдання 3. Підприємство склало угоду на продаж товарів в кредит. Вартість товару згідно угоди складає 2000 грн. Крім того ПДВ - 400 грн. Розрахунок за проданий товар був через 3 місяці після продажу (передачі товару покупцю). За кредит покупець кожен місяць платив відсотки в сумі 150 грн., крім того ПДВ-30 грн.. Загальна вартість в кредит склала: (2000 грн., ПДВ

- 400 грн.) – продажна вартість товару; ((150 грн., ПДВ -30 грн.)x 3 місяці = 540 грн.) - сума відсотків по товарному кредиту. Загальна сума склала 2940 грн. Облікова вартість проданого в кредит товару складає 1100 грн.

Завдання:

Відкрити журнал реєстрації господарських операцій та відобразити господарські операції в проводках. Розрахувати фінансовий результат від реалізації товару та відобразити у бухгалтерських проводках.

Основні нормативні акти: 1,2,3,4,6,15,17

Рекомендована література: 23,25,26,30

ТЕМА 5. Особливості організації обліку виробничих запасів на підприємствах малого бізнесу

Практичне заняття

Розв'язування завдань на облік виробничих запасів на підприємствах малого бізнесу

Мета : набуття практичних навичок вирішення ситуаційних задач з організації обліку виробничих запасів на підприємствах малого бізнесу.

Наочність: рисунки, схеми, таблиці, роздатковий матеріал.

При підготовці до практичного заняття студент повинен опрацювати теоретичний матеріал до теми:

- 1.Склад виробничих запасів загальна їх характеристика, оцінка.
- 2.Організація первинного обліку і документального оформлення наявності та руху матеріальних запасів в бухгалтерії.
- 3.Особливості організації обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.
- 4.Організація обліку податку на додану вартість при закупівлі матеріальних цінностей.

Завдання: розв'язати ситуаційні завдання та оформити їх у робочому зошиті.

Завдання 1. Проведена інвентаризаційною комісією інвентаризація на складі підприємства “ТДК”. При перевірці виявлена загальна сума нестач (втрат від псування ТМЦ) на суму 123000 грн. (списано нестачі за рахунок лишків пересортиці – 10000 грн.; в межах природного убутку – 13000 грн.; на винних осіб за обліковими цінами – 50000 грн. (ПДВ – 10000 грн.); цінностей понад норми природного убутку у випадку не встановленого винуватця – 50000 грн.). Суму нестачі в розмірі 60000 грн. було сплачено матеріально-відповідальною особою в касу (на розрахунковий рахунок, з заробітної плати).

Завдання:

Відкрити журнал реєстрації господарських операцій та відобразити господарські операції в проводках.

Завдання 2. Мале підприємство (не є платником ПДВ) придбало для виробництва матеріали (1000 шт. по 2,4 грн. за шт. враховуючи ПДВ) у постачальника на суму 24 тис. грн.. в тому числі ПДВ та оприбуткувало на склад (на дату прийняття запасів залишки на складі дорівнювалися – 0 грн.) В

подальшому ці матеріали були відпущені у виробництво для виготовлення продукції у кількості 100 шт. - ? за 1 шт.

Завдання:

1. Відкрити журнал реєстрації господарських операцій та відобразити господарські операції в проводках.

2. Заповнити відомості за спрощеною системою згідно Методичних рекомендацій №422

Завдання 3. Підприємство придбало спеціальний інструмент, у зв'язку із чим направило у відрядження співробітників відділу постачання (на службовому автомобілі):

- вартість інструмента – 8700 грн.;
- сплачено посередникові за інформаційні послуги, пов'язані з пошуком цього інструмента – 84 грн.;
- транспортні витрати (на автомобіль) – 170 грн.;
- витрати на відрядження - 105 грн. Крім того, підприємство за безготівковим розрахунком придбало канцтовари на суму 100 грн., частина яких на суму 80 грн. була видана співробітникам офісу.

Завдання:

1. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку та визначити відповідні суми.

2. Заповнити відомості за спрощеною системою згідно Методичних рекомендацій №422

Основні нормативні акти: 1,2,3,4,6,15,17

Рекомендована література: 23,25,26,30

ТЕМА 6. Особливості організації обліку оплати праці і соціального страхування на підприємствах малого бізнесу

Практичне заняття 5

Розв'язування завдань на облік оплати праці і соціального страхування на підприємствах малого бізнесу

Мета : набуття практичних навичок вирішення ситуаційних задач з організації обліку оплати праці і соціального страхування на підприємствах малого бізнесу.

Наочність: рисунки, схеми, таблиці, роздатковий матеріал.

При підготовці до практичного заняття студент повинен опрацювати теоретичний матеріал до теми:

1. Організація документального оформлення та порядку нарахування основної та додаткової оплати праці.
2. Організація обліку розрахунків по оплаті праці.
3. Організація обліку депонованої заробітної плати.
4. Види утримань із заробітної плати
5. Методика розрахунку утримань.
6. Особливості відрахувань на державне страхування на підприємствах малого бізнесу.

Завдання: розв'язати ситуаційні завдання та оформити їх у робочому зошиті.

Завдання 1. На малому підприємстві "САПФАН" робітникам основного виробництва нарахована заробітна плата у розмірі - 4000 грн. та технічному персоналу виробничого цеху у розмірі - 3500 грн. за травень місяць. На заробітну плату нараховано збір: на обов'язкове соціальне страхування; на обов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття; на обов'язкове державне пенсійне страхування та соціальне страхування на нещасний випадок та професійне захворювання -1,02%. Утримано: на обов'язкове соціальне страхування; на обов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття; на обов'язкове державне пенсійне страхування; податковий податок.

Завдання:

Відкрити журнал реєстрації господарських операцій та відобразити господарські операції в проводках.

Розрахувати усі нарахування та утримання з заробітної плати.

Завдання 2. Виробниче підприємство "ДОРА" за квітень місяць 200 року нарахувало заробітну платню 5 робітникам. Оклад кожного робітника складав - 500, 00 грн.. Заробітна платня в зв'язку з відсутністю грошових коштів була видана продукцією власного виробництва - дерев'яними вішалками для одягу. Вартість однієї вішалки складає - 66,57 грн. та ПДВ -20% (13,31 грн.) Собівартість однієї вішалки — 50,00 грн. Підприємство відноситься до категорії професійного ризику 13 - 2,03%.

Завдання:

1. Відкрити журнал реєстрації господарських операцій та відобразити господарські операції в проводках.

2. Розрахувати усі нарахування та утримання з заробітної плати.

3. Заповнити розрахунково - платіжну відомість.

3. Задачу вирішити з урахуванням 8 класу

Основні нормативні акти: 1,2,3,4,6,15,17

Рекомендована література: 23,25,26,30

ТЕМА 10. Особливості організації складання бухгалтерської звітності підприємства малого бізнесу

Практичне заняття 6

Розв'язування завдань на складання фінансової звітності на підприємствах малого бізнесу

Мета : набуття практичних навичок вирішення ситуаційних задач з організації складання бухгалтерської звітності підприємства малого бізнесу.

Наочність: рисунки, схеми, таблиці, роздатковий матеріал.

При підготовці до практичного заняття студент повинен опрацювати теоретичний матеріал до теми:

1. Склад і загальна характеристика бухгалтерської звітності.

2. Бухгалтерський баланс, оцінка активів і пасивів підприємства.

3. Організація складання звіту про прибутки (доходи, витрати).

4. Організація контролю і аналізу фінансового стану підприємства на базі звітності.

***Завдання:** розв'язати ситуаційні завдання та оформити їх у робочому зошиті.*

Завдання 1. Підприємством здійснена постачальникові передплата за матеріали на суму 50 000 грн., ПДВ - 10 000.0 грн.

Під час приймання встановлена недостача матеріалу. Після встановлення причин недостачі виявилися:

- недостача у межах норм природних втрат - на суму 1 000 грн., ПДВ - 200 грн.;

- недостача з вини постачальника - на суму 2 000 грн., ПДВ - 400грн.

Завдання:

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку та у фінансовій звітності

Завдання 2. МП " АРГ" реалізувало покупцю - МП "КРУГ" продукцію на суму 100000 грн. (в т.ч. ПДВ-?). Фактична собівартість продукції склала - 50000 грн. Продукція була відвантажена. Покупцю. Від покупця надійшли грошові кошти за продукцію - 100000 грн.

Завдання:

1. Відкрити журнал реєстрації господарських операцій та відобразити господарські операції в проводках.

2. Заповнити відомості за спрощеною системою згідно Методичних рекомендацій № 422.

3. Розрахувати фінансовий результат.

4. Заповнити форму № 2-м “ Звіт про фінансовий результат ”

***Основні нормативні акти:** 1,2,3,4,6,15,17*

***Рекомендована література:** 23,25,26,30,34*

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основні нормативні акти

1. Конституція України від 28.06.96р. № 254к/96
2. Цивільний кодекс від 18.07.63р. №1540-06
3. Господарський кодекс від 16.01.2003р. №436 – IV
4. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність" від 16 липня 1999 № 966-XIV, із змінами і доповненнями.
5. Закон України “ Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців ” затверджений Постановою ВР України від 15.05.2003 р. № 755-IV.
6. Закон України “ Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування ” затверджений Постановою ВР України від 09.07.2003 р. № 1058 – IV.
7. Закон України „ Про податок на додану вартість ” від 03.04.97 р. №168/97 ВР. Зі змінами і доповненнями.
8. Закон України “ Про оподаткування прибутку підприємств ”, прийнятий Верховною Радою України 28 грудня 1994 р.// Постанова № 334/94-ВР.
9. Закон України Про державну підтримку малого підприємництва від 19. 10. 2000 № 2063-III.
- 10.Указ Президента України «Про спрощену систему оподаткування, обліку і звітності» від 03.07. 98 № 727
- 11.Указ Президента України « Про внесення змін до Указу Президента «Про спрощену систему оподаткування, обліку і звітності» від 03.07. 98 № 727 від 06.99 №746.
- 12.Інструкція "Про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій", затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року №291.
- 13.Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затв. Наказом Мінфіну України від 25.06. 20003 р. № 422.

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "Баланс", затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року №87.

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 "Звіт про фінансові результати", затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87.

16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 "Звіт про рух грошових коштів", затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року №87, із змінами і доповненнями .

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 "Звіт про власний капітал", затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року №87.

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах", затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 року №137.

16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 "Запаси", затверджено наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 року № 246.

17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід", затверджено наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 року № 290.

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати", затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року № 318.

18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкти малого підприємництва" затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24 лютого 2000 року № 37.

19. Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419.

20. Про затвердження типових форм первинного обліку та інструкції про порядок їх виготовлення, зберігання і застосування: Наказ Державного комітету статистики України від 27 липня 1998 р. № 263.

21. Наказ Міністерства фінансів України “ Про затвердження спрощеного плану рахунків бухгалтерського обліку ” , затверджений від 05.05.2001р. №186

22. Наказ ДПАУ “ Про затвердження форми Розрахунку оплати єдиного податку суб’єктом малого підприємництва – юридичною особою ” від 28.02.2003р. №98.

Література

23.Бутинець Ф.Ф., Бородкін О.О. та ін. Бухгалтерський фінансовий облік. - Житомир: ЖІТІ, 2000.- 608 с.

24. Бутинець Ф.Ф., Лайчук С.М., Олійник О.В., Шигун М.М. Організація бухгалтерського обліку: Підруч. для студ. спец “ Облік і аудит ” вищ. навч. закл. / Ф.Ф. Бутинець (ред.) – 3 вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП “ Рута ”, 2002. – 591

25. Бутинець Ф.Ф., Івахненко С.В., Давидюк Т.В., Шахрайчук Т.В. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 “ Облік і аудит ” ./ За ред.. проф.. Ф.Ф. Бутинця. – 2-е вид., перероб. і доп. – Житомир: ПП Рута , 2002.- 544 с.

26. Бабіч В. В. та ін. Бухгалтерський облік на підприємствах малого бізнесу – К., -1996 р.

27. Буряк П.Ю., Шевців Л.Ю , Хом’як Р.Л. Облік на підприємствах малого бізнесу – К.: ЦУЛ, 2004.

28.Грабова Н.Н., Добровский В.Н. Бухгалтерский учет в производственных и торговых предприятий, 2000.: Учеб. Пособие для студентов вузов / Под ред. Н.В. Кужельного.- К.: А.С.К., 2000.- 624 с.

29.Завгородний В.П. Настольная книга бухгалтера малого бизнеса / монографія - К.: 2000, - 608 с.

28. Костюк Д Бухгалтерський облік на малих підприємствах згідно з П(С) БО. – 5-те вид. доп. і перероб. – Х.: Фактор, 2002. – 220 с.

30. Матвійв М.Я., Хомин П.Я. Бухгалтерський облік на малих підприємствах за різними формами: Навчальний посібник – Київ: Центр навчальної літератури, 2004. -352с.

31.Олійник О.І. та ін. Реформування бухгалтерського обліку в Україні із застосуванням міжнародних стандартів: Методичні рекомендації .- Х.: Основа, 2000. - 680 с.

32. Періодичні видання: "Все про бухгалтерський облік", "Облік та аудит", "Галицькі контракти", "Баланс" та ін.
33. Сопко В. Бухгалтерський облік : Навч. посібник / КНЕУ, 1999, 498 с.
34. Сопко В., Завгородній В. Організація бухгалтерського обліку та аналізу / підручник. - К.: 2000, - 258с.
35. Бутинець Ф.Ф., Особливості бухгалтерського обліку в торгівлі: Навч. посібник. – Житомир, ПП “ Рута ”, 2000. – 608 с.
36. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні: Навчально-практичний посібник / За ред. С.Ф. Голова. – Дніпропетровськ: ТОВ “ Баланс – Клуб ”, 2000. - 768 с.
37. Бухгалтерський облік в умовах реформування економіки: Навчальний посібник. / Г.П. Журавель, З.В. Завгородній та ін. – К.: ІСДМОУ, 1999. – 380с.
38. Библиотека главбуха. Бухгалтерский и налоговый учет в торговле. – Киев: Универсал - Бизнес, 2000. – 288 с.
39. Сопко В. В. “Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу ”. – К. – 2000, 260 с.
40. Яценко В. М. Манілюк М. Ф., Гавриленко В. О. Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни „Організація обліку на підприємствах малого бізнесу” ЧДТУ- 2009. - 291 с.