

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ КОЛЕДЖ
ЛОЗІВСЬКА ФІЛІЯ



МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ТА ЗАВДАННЯ

ДО ОБОВ'ЯЗКОВОГО ДОМАШНЬОГО ЗАВДАННЯ
з дисципліни
«Бухгалтерський облік»

для студентів денної форми навчання:

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»;
спеціальність 051 «Економіка».



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ КОЛЕДЖ
ЛОЗІВСЬКА ФІЛІЯ**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ТА ЗАВДАННЯ
ДО ОБОВ'ЯЗКОВОГО ДОМАШНЬОГО ЗАВДАННЯ
з дисципліни
«Бухгалтерський облік»**

для студентів денної форми навчання:

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»;
спеціальність 051 «Економіка».

Укладач: викладач _____ **С.Л. Яковенко**

Розглянуто на засіданні ЦК «Бухгалтерський облік»,
протокол № _____ від «___» _____ 20____ року.

Голова ЦК «Бухгалтерський облік»
_____ С.Л.Яковенко

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Обов'язкове домашнє завдання є обов'язковою формою навчального процесу у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації.

Методичні вказівки призначені для студентів і викладачів.

Мета вказівок – виробити загальні підходи до виконання і захисту обов'язкового домашнього завдання.

Підготовка обов'язкового домашнього завдання є важливою формою творчого завершення вивчення дисципліни в обсягах, розрахованих на спеціалістів усіх профілів, поглиблене вивчення певної проблеми, її теоретичне осмислення і закріплення навичок щодо виконання майбутніх функцій за спеціальністю.

Виконання і захист обов'язкового домашнього завдання є обов'язковим етапом вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік».

Під час роботи над обов'язковим домашнім завданням з дисципліни «Бухгалтерський облік» студент повинен навчитися:

- пов'язувати окремі питання, що вирішуються в роботі, із загальними професійними завданнями;
- використовувати сучасні методики бухгалтерського обліку;
- аналітично користуватися літературою, довідковими і нормативними матеріалами;

1. ОБРАННЯ І ЗАКРІПЛЕННЯ ТЕМИ

1.1. Склад завдання розробляється викладачем бухгалтерського обліку у відповідності з навчальною програмою на початку навчального курсу, з якого виконується обов'язкове домашнє завдання (ОДЗ).

1.2. Для виконання завдання циклова комісія виділяє керівника-консультанта, який допомагає студенту у кінцевому формуванні теми ОДЗ, розробці її концепції, структури.

1.3. Консультування проводиться у вільний від занять час і в міру необхідності.

1.4. Студент узгоджує з керівником-консультантом графік поетапної підготовки обов'язкового домашнього завдання з урахуванням часу її подання до захисту і безпосередньо самого захисту.

У встановлені строки студент звітує про виконану роботу перед керівником-консультантом.

Після ознайомлення керівника-консультанта зі змістом обов'язкового домашнього завдання студент усуває недоліки з урахуванням зауважень, і оформлює роботу для захисту.

Увага! Варіант призначається індивідуально, відповідно до порядкового номера прізвища в журналі академічної групи.

2. ОБСЯГ ТА СТРУКТУРА ОБОВ'ЯЗКОВОГО ДОМАШНЬОГО ЗАВДАННЯ

2.1. Обсяг обов'язкового домашнього завдання визначається змістом, його структурою, характером викладу матеріалу і може становити орієнтовно 20-25 сторінок машинописного тексту.

2.2. Структура ОДЗ:

Зміст роботи.

Перший розділ «Формування реєстру господарських операцій».

Другий розділ «Відображення операцій у системі бухгалтерських рахунків».

Третій розділ «Формування оборотно-сальдової відомості».

Четвертий розділ «Теоретичне питання».

2.3. Структура обов'язкового домашнього завдання передбачає аналітичні розрахунки, де за загальним алгоритмом вирішується комплексна бухгалтерська задача, що характеризує методику обліку господарських процесів. Студент обов'язково пропонує заходи та напрямки підвищення економічної ефективності ведення облікової роботи.

2.4. Виконане обов'язкове домашнє завдання максимально оцінюється у 15 балів.

3. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ОБОВ'ЯЗКОВОГО ДОМАШНЬОГО ЗАВДАННЯ

3.1. Захист обов'язкового домашнього завдання проводиться перед викладачем, який уважно вислуховує студента по темі дослідження і ставить перед ним додаткові запитання.

Процедура захисту складається з короткої доповіді студента (до 3 хвилин) про мету, зміст і конкретні операції, які містяться в ОДЗ; відповідей на зауваження і пропозиції керівника-консультанта; відповідей на запитання.

4. ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ОБОВ'ЯЗКОВОГО ДОМАШНЬОГО ЗАВДАННЯ

4.1 Розрахункова частина індивідуального завдання виконується на підставі власного завдання згідно з варіантом з попереднім дослідження законодавчих та нормативно-правових актів, що регулюють бухгалтерський облік в частині, яка досліджується студентом. Необхідно слідкувати за змінами, внесеними до нормативної бази.

Джерелами інформації є також наукові праці вітчизняних та зарубіжних вчених-економістів, що досліджують проблеми бухгалтерського обліку підприємств.

4.2 Розрахункова частина ОДЗ виконується на матеріалах, що характеризують діяльність умовного підприємства протягом місяця. У даних методичних вказівках вихідні дані для розрахунків пропонуються студентам за варіантами.

4.3 За наявності зазначених інформаційних джерел студент повинен здійснити розрахунки за встановленим алгоритмом та заповнити усі необхідні таблиці.

5 МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ТА ВИХІДНІ ДАНІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ

5.1 ОДЗ виконується у наступній послідовності:

1) *Формування реєстру господарських операцій за формою:*

Реєстр господарських операцій за _____ місяць 20__ року

№ операції	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.	
		Дебет	Кредит	часткова	загальна

2) *Відображення господарських операцій у системі бухгалтерських рахунків за формою (умовний приклад):*

Рахунок 301 «Каса у національній валюті»

Дебет		Кредит	
Номер операції	Сума, грн.	Номер операції	Сума, грн.
Сальдо на 01.12	2 350,00	-	-
1)	50,00	10)	7000,00
3)	346,00		
6)	5 000,00		
Оборот	5 396,00	Оборот	7 000,00
Сальдо на 31.12	746,00	-	-

Вихідні дані для виконання завдання:

Залишки по рахунках станом на 01.06.2017 р.

287	Транспортно-заготівельні витрати	5 000,00
	Незавершене виробництво:	
231	- продукція А	2 500,00
232	- продукція Б	1 200,00
441	Нерозподілений прибуток	125 000,00
301	Каса	2 350,00
311	Поточний рахунок	180 000,00
313	Картковий рахунок	30 000,00
377	Розрахунки з іншими дебіторами	1 000,00
631	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	347 350,00
661	Розрахунки з оплати праці	1 200,00
65	Розрахунки з соціального страхування	1 750,00
641	Розрахунки за податками	64 411,00
201	Сировина та матеріали	55 000,00
361	Розрахунки з покупцями	35 000,00
43	Резервний капітал	19 100,00
203	Паливо	5 650,00
103	Будівлі та споруди	193 000,00
104	Машини та обладнання	78 650,00
105	Транспортні засоби	139 000,00
106	Інші основні засоби	10 830,00
131	Знос основних засобів	49 919,00
	Готова продукція:	
261	- продукція А	5 550,00
262	- продукція Б	3 800,00
40	Статутний капітал	200 300,00
685	Розрахунки з іншими кредиторами	89 500,00
141	Інвестиції пов'язаним сторонам за методом обліку участі в капіталі	150 000,00

Господарські операції за червень 2017 року

№ з/п	Зміст господарської операції	Варіант 1	Варіант 2	Варіант 3	Варіант 4	Варіант 5
1	Одержано у касу від дебіторів за раніше надані послуги	50,00	80,00	60,00	55,00	75,00
2	Керівнику виробничого цеху Слісаренко М.І. видано під звіт з карткового рахунку на покриття витрат на відрядження до м. Київ з 2 по 4 число. Нараховані та сплачені з карткового рахунку комісійні 3%	6 000,00	6 100,00	6 200,00	6 280,00	6 015,00
3	Відображені витрати на відрядження Слісаренка М.І. (усі витрати підтвержені документально) - проїзд до місця відрядження та назад; - проживання в готелі; - готельний збір; - додаткові побутові послуги готелю; - ПДВ Оприбутковано на склад придбані Слісаренком М.І. запасні частини (вартість з врахуванням ПДВ 20%)	54,00 900,00 30,00 15,00 199,20 3 600,00	54,00 912,00 34,80 24,00 204,84 4 200,00	54,00 918,00 36,00 25,00 206,12 2 550,00	54,00 906,00 38,40 12,00 201,97 3 300,00	54,00 902,40 39,00 26,00 204,00 3 480,00
4	Повернуто Слісаренком М.І. залишок невикористаних підзвітних сум.	?	?	?	?	?
5	Отримана сировина та матеріали від постачальників (у т.ч. ПДВ 20%)	42 000,00	54 000,00	48 000,00	60 000,00	72 000,00
6	Нараховано транспортній організації за транспортування сировини і матеріалів (у т.ч. ПДВ 20%)	120,00	168,00	200,40	222,00	196,80
7	З поточного рахунку оплачені рахунки постачальників та транспортної організації.	?	?	?	?	?
8	Відпущена сировина та матеріали на: - виробництво продукції А; - виробництво продукції Б; - загальновиробничі потреби.	25 000,00 15 000,00 18 000,00	32 000,00 28 000,00 14 000,00	30 000,00 20 000,00 12 000,00	35 000,00 24 000,00 15 000,00	40 000,00 22 000,00 20 000,00
9	Одержано з розрахункового рахунку для виплати авансу працівникам підприємства	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000
10	Виплачений з каси аванс працівникам підприємства	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000
11	Списане паливо на: - загальновиробничі витрати; - на адміністративні витрати; - витрати на збут.	500,00 200,00 900,00	600,00 350,00 850,00	710,00 390,00 820,00	550,00 320,00 840,00	660,00 340,00 910,00
12	Нарахована амортизація основних засобів: - загальновиробничого призначення; - адміністративного призначення; - збутового призначення.	2 500,00 1 600,00 1 000,00	3 200,00 2 000,00 1 200,00	3 000,00 1 800,00 950,00	2 800,00 1 700,00 980,00	3 100,00 1 100,00 800,00
13	Нарахована заробітна плата працівникам підприємства: - адмін. персонал - загальновиробничий персонал - збутовий персонал	10 000,00 12 100,00 1 150,00	8 000,00 11 900,00 2 990,00	9 000,00 12 000,00 3 000,00	9 650,00 11 850,00 1 450,00	7 000,00 11 320,00 4 580,00
14	Здійснені утримання із заробітної плати працівників: - Військовий збір - Податок з доходів фізичних осіб - Аліменти	?	?	?	?	?
15	Одержано з розрахункового рахунку для виплати заробітної плати працівникам підприємства (за мінусом авансу та утримань)	?	?	?	?	?
16	З каси підприємства виплачена заробітна плата працівників за поточний місяць (за мінусом авансу та утримань)	?	?	?	?	?
17	Оприбуткована на склад готова продукція за плановою собівартістю: - Продукція А 30 шт.; - Продукція Б 25 шт.	30 000,00 25 500,00	25 500,00 26 000,00	32 000,00 26 000,00	30 000,00 27 000,00	31 000,00 28 000,00

№ з/п	Зміст господарської операції	Варіант 1	Варіант 2	Варіант 3	Варіант 4	Варіант 5
18	Відвантажена покупцям продукція підприємства за реалізаційними цінами з ПДВ:					
	- Продукція А 28 шт.;	84 000,00	81 072,00	82 200,00	72 000,00	81 072,00
	- Продукція Б 22 шт.	52 800,00	66 036,00	57 120,00	57 600,00	58 400,00
	Зменшений нарахований дохід на суму ПДВ зобов'язання	?	?	?	?	?
19	Списана планова собівартість реалізованої готової продукції	?	?	?	?	?
20	На поточний рахунок надійшла виручка від реалізації готової продукції	?	?	?	?	?
21	Віднесено на фінансовий результат звітного періоду: а) доходи; в) витрати	?	?	?	?	?
22	Визначений та відображений кінцевий фінансовий результат за звітний період	?	?	?	?	?

Господарські операції за червень 2017 року

№ з/п	Зміст господарської операції	Варіант 6	Варіант 7	Варіант 8	Варіант 9	Варіант 10
1	Одержано у касу від дебіторів за раніше надані послуги	60,00	75,00	66,00	70,00	72,00
2	Керівнику виробничого цеху Слісаренко М.І. видано під звіт з карткового рахунку на покриття витрат на відрядження до м. Київ з 2 по 4 число. Нараховані та сплачені з карткового рахунку комісійні 3%	6 100,00	6 300,00	6 400,00	6 380,00	6 215,00
		?	?	?	?	?
3	Відображені витрати на відрядження Слісаренка М.І. (усі витрати підтверджені документально) - проїзд до місця відрядження та назад; - проживання в готелі; - готельний збір; - додаткові побутові послуги готелю; - ПДВ Оприбутковано на склад придбані Слісаренком М.І. запасні частини (вартість з врахуванням ПДВ 20%)	54,00 920,00 30,00 15,00 203,67 3 900,00	54,00 930,00 34,80 24,00 208,90 4 120,00	54,00 932,00 36,00 25,00 208,97 3 240,00	54,00 925,00 38,40 12,00 205,74 3 420,00	54,00 932,40 39,00 26,00 209,87 3 450,00
4	Повернуто Слісаренком М.І. залишок невикористаних підзвітних сум.	?	?	?	?	?
5	Отримана сировина та матеріали від постачальників (у т.ч. ПДВ 20%)	63 000,00	54 000,00	51 000,00	60 000,00	72 000,00
6	Нараховано транспортній організації за транспортування сировини і матеріалів (у т.ч. ПДВ 20%)	210,00	168,30	200,40	222,00	196,80
7	З поточного рахунку оплачені рахунки постачальників та транспортної організації.	?	?	?	?	?
8	Відпущена сировина та матеріали на: - виробництво продукції А; - виробництво продукції Б; - загальновиробничі потреби.	25 000,00 18 000,00 18 000,00	32 000,00 24 000,00 14 000,00	30 000,00 23 000,00 12 000,00	35 000,00 21 000,00 14 000,00	40 000,00 20 000,00 16 000,00
9	Одержано з розрахункового рахунку для виплати авансу працівникам підприємства	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000
10	Виплачений з каси аванс працівникам підприємства	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000
11	Списане паливо на: - загальновиробничі витрати; - на адміністративні витрати; - витрати на збут.	580,00 290,00 900,00	605,00 354,00 851,00	720,00 387,00 823,00	560,00 325,00 845,00	610,00 340,00 950,00
12	Нарахована амортизація основних засобів: - загальновиробничого призначення; - адміністративного призначення; - збутового призначення.	2 400,00 1 700,00 1 300,00	3 100,00 2 100,00 1 200,00	3 200,00 1 600,00 990,00	2 700,00 1 800,00 985,00	3 400,00 1 200,00 1 000,00
13	Нарахована заробітна плата працівникам підприємства: - адмін. персонал - загальновиробничий персонал - збутовий персонал	11 000,00 11 000,00 1 250,00	7 000,00 12 900,00 2 990,00	9 500,00 12 000,00 2 500,00	9 640,00 11 860,00 1 450,00	7 300,00 11 120,00 4 380,00
14	Здійснені утримання із заробітної плати працівників: - Військовий збір - Податок з доходів фізичних осіб - Аліменти	? ? 370,00	? ? 400,00	? ? 450,00	? ? 300,00	? ? 310,00
15	Одержано з розрахункового рахунку для виплати заробітної плати працівникам підприємства (за мінусом авансу та утримань)	?	?	?	?	?
16	З каси підприємства виплачена заробітна плата працівників за поточний місяць (за мінусом авансу та утримань)	?	?	?	?	?
17	Оприбуткована на склад готова продукція за плановою собівартістю: - Продукція А 30 шт.; - Продукція Б 25 шт.	28 000,00 25 600,00	26 500,00 26 100,00	30 000,00 26 300,00	35 000,00 27 000,00	32 000,00 28 500,00
18	Відвантажена покупцям продукція підприємства за реалізаційними цінами з ПДВ: - Продукція А 28 шт.; - Продукція Б 22 шт. Зменшений нарахований дохід на суму ПДВ зобов'язання	82 200,00 57 120,00 ?	72 000,00 57 600,00 ?	84 000,00 52 800,00 ?	81 072,00 66 036,00 ?	78 000,00 58 400,00 ?
19	Списана планова собівартість реалізованої готової продукції	?	?	?	?	?

№ з/п	Зміст господарської операції	Варіант 6	Варіант 7	Варіант 8	Варіант 9	Варіант 10
20	На поточний рахунок надійшла виручка від реалізації готової продукції	?	?	?	?	?
21	Віднесено на фінансовий результат звітного періоду: а) доходи; в) витрати	?	?	?	?	?
22	Визначений та відображений кінцевий фінансовий результат за звітний період	?	?	?	?	?

Господарські операції за червень 2017 року

№ з/п	Зміст господарської операції	Варіант 11	Варіант 12	Варіант 13	Варіант 14	Варіант 15
1	Одержано у касу від дебіторів за раніше надані послуги	68,00	70,00	64,00	75,00	73,00
2	Керівнику виробничого цеху Слісаренко М.І. видано під звіт з карткового рахунку на покриття витрат на відрядження до м. Київ з 2 по 4 число. Нараховані та сплачені з карткового рахунку комісійні 3%	6 300,00	6 400,00	6 390,00	6 450,00	6 380,00
		?	?	?	?	?
3	Відображені витрати на відрядження Слісаренка М.І. (усі витрати підтверджені документально) - проїзд до місця відрядження та назад; - проживання в готелі; - готельний збір; - додаткові побутові послуги готелю; - ПДВ Оприбутковано на склад придбані Слісаренком М.І. запасні частини (вартість з врахуванням ПДВ 20%)	54,00 930,00 34,80 24,00 208,90 4 120,00	54,00 932,00 36,00 25,00 208,97 3 240,00	54,00 902,40 39,00 26,00 204,00 3 480,00	54,00 925,00 38,40 12,00 205,74 3 420,00	54,00 932,40 39,00 26,00 209,87 3 450,00
4	Повернуто Слісаренком М.І. залишок невикористаних підзвітних сум.	?	?	?	?	?
5	Отримана сировина та матеріали від постачальників (у т.ч. ПДВ 20%)	54 000,00	48 000,00	60 000,00	60 000,00	72 000,00
6	Нараховано транспортній організації за транспортування сировини і матеріалів (у т.ч. ПДВ 20%)	200,40	222,00	196,80	180,00	190,00
7	З поточного рахунку оплачені рахунки постачальників та транспортної організації.	?	?	?	?	?
8	Відпущена сировина та матеріали на: - виробництво продукції А; - виробництво продукції Б; - загальновиробничі потреби.	29 000,00 18 000,00 14 000,00	34 000,00 24 000,00 15 000,00	35 000,00 23 000,00 16 000,00	35 000,00 26 000,00 12 000,00	36 000,00 22 000,00 13 000,00
9	Одержано з розрахункового рахунку для виплати авансу працівникам підприємства	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000
10	Виплачений з каси аванс працівникам підприємства	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000
11	Списане паливо на: - загальновиробничі витрати; - на адміністративні витрати; - витрати на збут.	580,00 275,00 920,00	625,00 334,00 851,00	720,00 380,00 800,00	590,00 375,00 645,00	610,00 395,00 850,00
12	Нарахована амортизація основних засобів: - загальновиробничого призначення; - адміністративного призначення; - збутового призначення.	2 400,00 1 700,00 1 320,00	3 080,00 2 120,00 1 000,00	3 000,00 1 610,00 890,00	2 700,00 1 800,00 985,00	3 450,00 1 200,00 1 050,00
13	Нарахована заробітна плата працівникам підприємства: - адміністративний персонал - загальновиробничий персонал - збутовий персонал	12 000,00 9 000,00 2 250,00	8 000,00 10 900,00 3 990,00	8 500,00 12 000,00 3 500,00	8 640,00 11 860,00 2 450,00	8 300,00 11 120,00 3 380,00
14	Здійснені утримання із заробітної плати працівників: - Військовий збір - Податок з доходів фізичних осіб - Аліменти	? ? 370,00	? ? 400,00	? ? 450,00	? ? 300,00	? ? 310,00
15	Одержано з розрахункового рахунку для виплати заробітної плати працівникам підприємства (за мінусом авансу та утримань)	?	?	?	?	?
16	З каси підприємства виплачена заробітна плата працівників за поточний місяць (за мінусом авансу та утримань)	?	?	?	?	?
17	Оприбуткована на склад готова продукція за плановою собівартістю: - Продукція А 30 шт.; - Продукція Б 25 шт.	31 000,00 24 500,00	32 500,00 27 000,00	32 100,00 26 050,00	34 000,00 27 800,00	33 000,00 28 000,00
18	Відвантажена покупцям продукція підприємства за реалізаційними цінами з ПДВ: - Продукція А 28 шт.; - Продукція Б 22 шт.	84 000,00 52 800,00	81 072,00 66 036,00	72 000,00 57 600,00	81 600,00 61 680,00	78 000,00 58 400,00
	Зменшений нарахований дохід на суму ПДВ зобов'язання	?	?	?	?	?
19	Списана планова собівартість реалізованої готової продукції	?	?	?	?	?

№ з/п	Зміст господарської операції	Варіант 11	Варіант 12	Варіант 13	Варіант 14	Варіант 15
20	На поточний рахунок надійшла виручка від реалізації готової продукції	?	?	?	?	?
21	Віднесено на фінансовий результат звітного періоду: а) доходи; в) витрати	?	?	?	?	?
22	Визначений та відображений кінцевий фінансовий результат за звітний період	?	?	?	?	?

Господарські операції за червень 2017 року

№ з/п	Зміст господарської операції	Варіант 16	Варіант 17	Варіант 18	Варіант 19	Варіант 20
1	Одержано у касу від дебіторів за раніше надані послуги	52,00	60,00	63,00	58,00	71,00
2	Керівнику виробничого цеху Слісаренко М.І. видано під звіт з карткового рахунку на покриття витрат на відрядження до м. Київ з 2 по 4 число. Нараховані та сплачені з карткового рахунку комісійні 3%	6 220,00	6 180,00	6 240,00	6 295,00	6 330,00
		?	?	?	?	?
3	Відображені витрати на відрядження Слісаренка М.І. (усі витрати підтверджені документально) - проїзд до місця відрядження та назад; - проживання в готелі; - готельний збір; - додаткові побутові послуги готелю; - ПДВ Оприбутковано на склад придбані Слісаренком М.І. запасні частини (вартість з врахуванням ПДВ 20%)	54,00 912,00 34,80 24,00 204,84 4 200,00	54,00 900,00 30,00 15,00 199,20 3 600,00	54,00 925,00 38,40 12,00 205,74 3 420,00	54,00 902,40 39,00 26,00 204,00 3 480,00	54,00 930,00 34,80 24,00 208,90 4 120,00
4	Повернуто Слісаренком М.І. залишок невикористаних підзвітних сум.	?	?	?	?	?
5	Отримана сировина та матеріали від постачальників (у т.ч. ПДВ 20%)	40 000,00	52 000,00	45 000,00	59 000,00	46 000,00
6	Нараховано транспортній організації за транспортування сировини і матеріалів (у т.ч. ПДВ 20%)	222,00	196,80	216,00	228,00	200,40
7	З поточного рахунку оплачені рахунки постачальників та транспортної організації.	?	?	?	?	?
8	Відпущена сировина та матеріали на: - виробництво продукції А; - виробництво продукції Б; - загальновиробничі потреби.	25 000,00 15 000,00 18 000,00	32 000,00 28 000,00 14 000,00	30 000,00 20 000,00 12 000,00	35 000,00 24 000,00 15 000,00	40 000,00 22 000,00 20 000,00
9	Одержано з розрахункового рахунку для виплати авансу працівникам підприємства	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000
10	Виплачений з каси аванс працівникам підприємства	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000
11	Списане паливо на: - загальновиробничі витрати; - на адміністративні витрати; - витрати на збут.	550,00 320,00 840,00	660,00 340,00 910,00	600,00 350,00 850,00	605,00 354,00 851,00	560,00 325,00 845,00
12	Нарахована амортизація основних засобів: - загальновиробничого призначення; - адміністративного призначення; - збутового призначення.	2 650,00 1 400,00 1 200,00	3 100,00 1 960,00 1 210,00	3 175,00 1 630,00 995,00	2 810,00 1 720,00 1 000,00	3 240,00 2 310,00 1 100,00
13	Нарахована заробітна плата працівникам підприємства: - адміністративний персонал - загальновиробничий персонал - збутовий персонал	12 100,00 8 900,00 2 250,00	8 200,00 10 700,00 3 990,00	8 300,00 12 200,00 3 500,00	8 740,00 11 760,00 2 450,00	8 400,00 11 020,00 3 380,00
14	Здійснені утримання із заробітної плати працівників: - Військовий збір - Податок з доходів фізичних осіб - Аліменти	? ? 370,00	? ? 400,00	? ? 450,00	? ? 300,00	? 7 310,00
15	Одержано з розрахункового рахунку для виплати заробітної плати працівникам підприємства (за мінусом авансу та утримань)	?	?	?	?	?
16	З каси підприємства виплачена заробітна плата працівників за поточний місяць (за мінусом авансу та утримань)	?	?	?	?	?
17	Оприбуткована на склад готова продукція за плановою собівартістю: - Продукція А 30 шт.; - Продукція Б 25 шт.	33 000,00 26 550,00	32 400,00 26 100,00	32 600,00 25 000,00	30 000,00 28 000,00	34 000,00 28 200,00
18	Відвантажена покупцям продукція підприємства за реалізаційними цінами з ПДВ: - Продукція А 28 шт.; - Продукція Б 22 шт.	72 000,00 57 600,00	81 072,00 66 036,00	81 600,00 61 680,00	82 200,00 57 120,00	84 000,00 52 800,00
	Зменшений нарахований дохід на суму ПДВ зобов'язання	?	?	?	?	?
19	Списана планова собівартість реалізованої готової продукції	?	?	?	?	?

№ з/п	Зміст господарської операції	Варіант 16	Варіант 17	Варіант 18	Варіант 19	Варіант 20
20	На поточний рахунок надійшла виручка від реалізації готової продукції	?	?	?	?	?
21	Віднесено на фінансовий результат звітного періоду: а) доходи; в) витрати	?	?	?	?	?
22	Визначений та відображений кінцевий фінансовий результат за звітний період	?	?	?	?	?

6. ПЕРЕЛІК ТЕОРЕТИЧНИХ ПИТАНЬ

1. Поняття про бухгалтерський облік у системі управління.
2. Нормативні документи з методології бухгалтерського обліку.
3. Облікова політика підприємства.
4. Бухгалтерська служба на підприємстві.
5. Документи та документообіг.
6. Фінансова звітність.
7. Ціль і основні завдання бухгалтерського обліку.
8. Значення бухгалтерського обліку для забезпечення законності у виробничій і фінансово-господарській діяльності підприємства.
9. Внутрішні користувачі інформації, зовнішні користувачі інформацій, їхні потреби.
10. Загальні принципи бухгалтерського обліку.
11. Предмет та основні об'єкти бухгалтерського обліку.
12. Метод бухгалтерського обліку. Складові методи бухгалтерського обліку.
13. Бухгалтерський баланс як елемент фінансової звітності.
14. Сутність і призначення рахунків бухгалтерського обліку, їх класифікація.
15. План рахунків бухгалтерського обліку, загальна характеристика класів рахунків.
16. Синтетичний та аналітичний облік.
17. Документація в бухгалтерському обліку як спосіб первинного спостереження за виробничою та фінансово-господарською діяльністю.
18. Сутність, ціль і завдання інвентаризації.
19. Принцип доказу в обліку.
20. Історія бухгалтерського обліку в Україні.
21. Етапи бухгалтерського обліку.
22. Первинний, поточний і завершальний етапи внутрішнього контролю на підприємстві.

7. ОФОРМЛЕННЯ ОБОВ'ЯЗКОВОГО ДОМАШНЬОГО ЗАВДАННЯ

7.1. Обов'язкове домашнє завдання повинне бути відповідно оформлене. Воно починається титульною сторінкою з вказівкою назви навчального закладу, відділення, теми, автора, керівника, міста, де знаходиться ВНЗ і календарного року. Обов'язково вказується варіант.

Потім розміщується зміст, який відображає структуру роботи (розділи, параграфи) з позначенням сторінок її розміщення.

Далі йдуть вступ, розділи, закінчення, список літератури, що використовувалася, додатки.

7.2. Слід дотримуватися необхідних пропорцій всіх частин обов'язкового домашнього завдання. Зокрема, обсяг вступу та висновків не повинен перевищувати 15% загального обсягу роботи. Розподіл матеріалу по розділах має бути відносно рівномірним.

7.3. Текст розміщується на одному боці аркушу білого паперу формату А4 з дотриманням таких розмірів поля:

лівого – не менше 25 мм;

правого – не менше 10 мм;

верхнього – не менше 20 мм;

нижнього – не менше 20 мм.

7.4. Абзацні відступи рівні 3-5 знакам. Кількість символів в кожному рядку 60, враховуючи пропуски між словами.

7.5. Всі сторінки нумеруються. Загальна нумерація сторінок роботи починається з титульної сторінки, але порядковий номер на ній не ставиться. На всіх наступних він розташований в правому боці верхнього поля. Номер арабськими цифрами без крапки.

7.6. Розділи повинні мати заголовки і друкуватися великими літерами. Параграфи також мають заголовки, друкуються з нової сторінки з заглавної літери, але маленькими літерами. Шрифт напівжирний.

Інтервал між розділом і параграфом, а також параграфом і текстом роботи в два інтервали.

7.7. Основний текст обов'язкового домашнього завдання друкується шрифтом Times New Roman або Times New Roman Cyr номером 14 через інтервал 1.5.

Студент також може подати рукопис обов'язкового домашнього завдання, виконаний почерком, наближеним до стандартного. Для рукопису використовують чорнило чорного кольору.

7.8. Таблиці повинні бути розміщені по тексту обов'язкового домашнього завдання зразу після посилання на них. Великі таблиці розміщуються на окремому аркуші, що є наступним після сторінки, на якій зроблено посилання на таблицю.

Назва таблиці «Таблиця 1.2» друкується шрифтом Times New Roman № 14, вирівнюється по правому краю. Заголовок таблиці друкується шрифтом Times New Roman № 14, вирівнювання посередині.

При поділі таблиці на частини, переносяться назви стовпців і вирівнюванням по правому краю пишуть «Продовження таблиці 1.2.»

7.9. Додатки подаються в кінці роботи. Назва «ДОДАТОК» пишеться великими літерами шрифтом № 12. Номер додатку друкується арабськими цифрами, наприклад «ДОДАТОК 3»

7.10. Після повного завершення обов'язкового домашнього завдання, воно передається керівникові на перевірку та допуск до захисту.

ЛІТЕРАТУРА

1. Бутинець Т.А., Чижевська Л.В., Береза С.Л. Бухгалтерський облік: Навч. посібник / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ПП “Рута”, 2001. – 576 с.
2. Бутинець Ф.Ф. Організація бухгалтерського обліку: 3б. вправ: Навч. посібник. Житомир: Інститут змісту, 2003. – 589 с.
3. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник для студентів вузів спеціальності 7.050106 – “Облік і аудит” / Вид. 2-е, доп. і перероб. – Житомир: ЖІТІ, 2003. – 640 с.
4. Бутинець Т.А., Чижевська Л.В. Фінансовий облік: У 3 ч. – Ч. 1. – Житомир: ЖІТІ, 2002. – 623 с.
5. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку. – К.; 2000. – 546 с.
6. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами / За ред. С.Ф. Голов, В.М. Костюченко. – К.: Екаунтінг, 2000. – 348 с.
7. Ван Бреда М.Ф. и Хендриксен Е.С. Теория бухгалтерского учета: Пер. с англ. / под ред. проф. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 576 с.
8. Грабова Н.В. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посібник / за ред. М.В. Кужельного – 5-е вид., доп. і перероб. – К.: А.С.К., 2002. – 223 с.
9. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16 липня 1999 р., № 999 – XIV. – Х.: Фактор, 2000. – 18 с.
10. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій. – Запоріжжя: Поліграф, 2000. – 68 с.
11. Конституція України: Прийнято на V сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. – Х.: Фактор, 1999. – 32 с.
12. Кужельний М.П. Теорія бухгалтерського обліку. – К.; 2002. – 221 с.
13. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій: затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291. – Запоріжжя: Поліграф, 2000. – 8 с.
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”: Затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 р. № 87. – Х.: Фактор, 1999. – 10 с.
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 “Запаси”: Затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 р. № 246. – Х.: Фактор, 1999. – 16 с.
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 “Дохід”: Затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999р. № 290. – Х.: Фактор, 1999. – 18 с.
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 “Витрати”: Затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999р. № 318. – Х.: Фактор, 1999. – 18 с.
18. Порядок подання фінансової звітності: Затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000р. № 419. – Х.: Фактор, 2000. – 24 с.

19. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження програми реформування системи бухгалтерського обліку із застосуванням міжнародних стандартів” від 28 жовтня 1998 р. № 1706. – Х.: Фактор, 1999. – 30 с.
20. План і кореспонденція рахунків по НСБО. – Х.: Фактор, 1999. – 152 с.
21. Панков Д.А. Основы теории и методики управленческого бухгалтерского учета. – Мінск.: ООО «Профит», 1995. – 100 с.
22. Сопко В. Бухгалтерський облік: Навч. посібник. 2-е вид. – К.: КНЕУ, 2003. – 489 с.
23. Шепітко Г.Ф., Ромашевська Н.О. Практикум з теорії бухгалтерського обліку: Навч. посібник: – К.: Вид-во Європ. ун-ту, 2001. – 139 с.