

Підсумковий контроль знань студентів

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» здійснюється на основі результатів підсумкового контролю знань (екзамену).

Підсумковий контроль засвоєння знань студентів проводиться у формі екзамену, за результатами якого студент може отримати 100 балів.

Екзаменаційні білети з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів заочної форми навчання містять по 7 екзаменаційних завдань. Кожне теоретичне завдання оцінюється за шкалою 10; 8; 6; 0 балів, виробнича ситуація оцінюється в 40 балів (кожна правильна господарська операція оцінюється у 8 балів).

Екзамен проводиться у формі виконання письмових екзаменаційних завдань.

На екзамен виносяться вузлові питання, типові та комплексні задачі, ситуації, завдання, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних задач тощо.

Перелік питань, що виносяться на екзамен, критерії оцінювання екзаменаційних завдань визначаються цикловою комісією, включаються до робочої програми і доводяться до студентів на початку семестру.

Шкала оцінювання екзаменаційних завдань:

| <i>Оцінка за 100-бальною шкалою</i> | <i>Рівень знань</i> |
|-------------------------------------|---------------------|
| 10 | відмінний |
| 8 | добрий |
| 6 | задовільний |
| 0 | незадовільний |

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:

| Оцінка за бальною шкалою | Оцінка за національною шкалою |
|--------------------------|---|
| 90-100 | 5 (відмінно) |
| 80-89 | 4 (добре) |
| 74-79 | |
| 66-73 | 3 (задовільно) |
| 60-65 | |
| 21-59 | 2 (незадовільно) з можливістю повторного складання |
| 0-20 | 2 (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням науки |

ХАРАКТЕРИСТИКА РІВНІВ ВІДПОВІДЕЙ НА ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ БІЛЕТИ

| Характеристика відповіді на окремий пункт екзаменаційного білета | Оцінка в балах | | | |
|---|----------------|-------------|-------------|-------------|
| | 10 | 8 | 6 | 0 |
| Правильне визначення змісту й суті економічних явищ, господарських процесів, ключових понять, категорій, термінів, загальних принципів тощо: - Ґрунтовне - Не зовсім повне - Поверхнєве, але правильне | + - - | - + - | - - + | - - - |
| Правильне визначення бухгалтерських записів (кореспондуючих рахунків), типів операцій тощо: - Повне - Не зовсім повне - Відсутнє | + - - | - + - | - - + | - - - |
| Правильний виклад методики обліку, документального оформлення господарських операцій, розподілу витрат, калькулювання собівартості тощо: - Повний - Не зовсім повний - Поверхневий, але правильний | + - - | - + - | - - + | - - - |
| Глибокий, логічно послідовний виклад матеріалу з належним рівнем деталізації загальних положень: - Глибокий, логічний виклад - Не повний виклад матеріалу - Поверхневий виклад матеріалу | + - - | - + - | - - + | - - - |
| Ілюстрація теоретичного матеріалу прикладами, розрахунками тощо: - Ґрунтовна з вірними розрахунками - Не повна ілюстрація, з помилками - Поверхневий приклад без обґрунтувань | + - - | - + - | - - + | - - - |
| Відсутність методичних помилок та грубих помилок у визначеннях, розрахунках | + | + | + | - |
| Правильні посилання на чинні нормативні документи - Ґрунтовні та логічні - Не повні з помилками - Поверхневі | + - - | - + - | - - + | - - - |
| Правильні висновки за даними розв'язаної задачі | + | + | - | - |
| Відповідь не зовсім повна, але все, що викладене, не містить помилок | + | + | + | - |
| Наявність незначних механічних помилок у методично | + | + | + | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| правильних розрахунках чи записах | | | | |
| Хід вирішення задачі (ситуації) правильний, але розрахунки і записи не доведено до кінця або допущено помилки при обчисленнях | - | + | + | - |
| Дано правильні загальні визначення, але виклад поверховий, без деталізації | - | + | + | - |