

Харківський державний автомобільно-дорожній коледж

Лозівська філія

Циклова комісія «Бухгалтерський облік»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник завідувача з навчальної  
роботи

\_\_\_\_\_ Н.І.Жук  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«Основи аудиту»

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

відділення економічне

Робоча програма дисципліни «Основи аудиту» для студентів за спеціальністю 071  
«Облік і оподаткування» 30 серпня, 2019 року.

Розробники: Минич Ю.В., викладач, спеціаліст ІІ категорії.

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії «Бухгалтерський облік»

Протокол від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ (Яковенко С.Л.)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_\_ ”

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** формування системи теоретичних знань щодо проведення незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності організацій та інших видів аудиторських послуг.

**Завдання:** набуття практичних навичок з організації аудиторської діяльності; планування аудиту; виконання комплексу аудиторських процедур; оформлення робочих документів аудитора; підготовки аудиторських висновків та інших підсумкових документів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

- знати суть аудиту і його значення в сучасних умовах реформування економіки України;
- знати взаємозв'язок аудиту з іншими формами контролю і його роль у системі управління;
- знати задачі аудиту як специфічної контрольної діяльності;
- знати процес проведення аудиторських перевірок і надання аудиторських послуг;
- знати основні принципи аудиторської діяльності;
- знати історію виникнення і становлення аудиту в ринковій економіці;
- знати класифікацію аудиту;
- знати норми і стандарти аудиту;
- знати планування аудиту і його стадії;
- знати робочі документи аудитора;
- знати порядок сертифікації аудиторської діяльності;
- знати методи одержання аудиторських свідчень;
- знати джерела доказів при проведенні аудиторських перевірок;
- знати методи перевірки звітності підприємств і основних статей балансу;
- знати способи аналізу стану підприємства;
- знати способи перевірки використання активів підприємства;
- знати способи оцінки системи бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю на підприємств;
- знати оцінку ризику аудиту;
- знати як використовувати ЕОМ при проведенні аудиту;
- знати види аудиторських висновків і вимоги, пропоновані до них;
- знати чинне законодавство України, що регламентує діяльність аудиторів і аудиторських фірм.

**вміти:**

- організовувати і здійснювати перевірки господарської діяльності підприємств і організацій, проводити аудит різних суб'єктів господарської діяльності, робити різні аудиторські послуги;
- використовувати прогресивні форми і методи аудиту;
- перевіряти вірогідність інформації про результати законності при витраті матеріальних ресурсів і коштів;
- планувати аудиторську діяльність, укладати договір на проведення аудиту,

вести облік і узагальнювати результати проведених аудиторських перевірок;

- вести робочі документи, складати аудиторські висновки;
- перевіряти стан бухгалтерського обліку і вірогідність звітності;
- оцінювати ефективність системи внутрішнього контролю;
- розробляти разом з відповідними керівниками й іншими посадовими особами

пропозиції по усуненню виявлених порушень і недоліків;

- приймати рішення з питань, пов'язаних з аудиторською діяльністю, намічати заходи щодо зміцнення фінансової дисципліни;

- обробляти й аналізувати отримані результати, визначати ступінь аудиторського ризику;

- використовувати засоби обчислювальної техніки й ЕОМ у аудиторській діяльності.

- уміння складати договору на проведення аудиту і надання аудиторських послуг;

- складання програм і методик проведення аудиту;

- ведення робочих документів аудитора;

- збір і одержання різних аудиторських свідчень;

- уміння проводити перевірки різних сфер діяльності підприємства;

- оцінку вірогідності представленої інформації і форм звітності;

- складання заключних звітів аудиторської діяльності;

- розробку заходів щодо удосконалювання економічної роботи на підприємстві;

- упровадження прогресивних систем і технологій обробки економічної інформації;

- захист інтересів клієнта в судових органах, державному арбітражі;

- надання інших послуг.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1.**

**Тема 1.** Сутність і предмет аудиту.

**Тема 2.** Цілі і загальні принципи аудиту.

**Тема 3.** Методика проведення аудиту, аудиторський ризик і оцінка системи внутрішнього контролю й аудиту.

#### **Змістовий модуль 2.**

**Тема 4.** Аудиторські докази.

**Тема 5.** Аудит активів, пасивів і фінансової звітності.

**Тема 6.** Аудиторський звіт та інші заключні документи.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем, номер заняття	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	Усього го	у тому числі					Усього го	у тому числі				
		л	п	лб	інд	с.р		л	п	лб	інд	с.р
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
<b>Змістовий модуль 1</b>												
Тема 1. Сутність і предмет аудиту	10	4	-	-	-	6	10	2	-	-	-	8
Тема 2. Цілі і загальні принципи аудиту	4	2	-	-	-	2	4	2	-	-	-	2
Тема 3. Методика проведення аудиту, аудиторський ризик і оцінка системи внутрішнього контролю й аудиту	13	6	2	-	-	5	13	2	2	-	-	9
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>27</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19</b>
<b>Змістовий модуль 2</b>												
Тема 4. Аудиторські докази	6	2	2	-	-	2	6	-	-	-	-	6
Тема 5. Аудит активів, пасивів і фінансової звітності	11	4	4	-	-	3	11	2	2	-	-	7
Тема 6. Аудиторський звіт та інші заключні документи	8	2	2	-	-	4	8	2	-	-	-	6
ККР	2	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21</b>
<b>Усього годин</b>	<b>54</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>40</b>

### 5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

### 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Аудиторський ризик і оцінка системи внутрішнього контролю в аудиті	2
2.	Аудиторські докази	2
3.	Практичне застосування аудиту активів, пасивів та фінансової звітності	2
4.	Аудит активів, пасивів та фінансової звітності	2
5.	Аудит фінансової звітності	2
	Усього	10

### 7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

## 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Професійна етика і вимоги, пропоновані до кваліфікації аудита, права й обов'язки аудитора. Функції аудита в ринковій економіці. Стан і поводження об'єкта керування як предмет аудита. Класифікація аудита.	1
2.	Методика аудита з використанням прийомів і методів контролю. Заходи щодо виїзду на об'єкт перевірки. Методи і технології аудита, комп'ютеризація аудиторської діяльності.	2
3.	Міжнародні правила (стандарти) аудита. Концепції і постулати аудита. Особливі принципи, що регулюють аудит. Загальні стандарти. Стандарти практичної роботи. Стандарти звітності. Система норм аудита в Україні.	2
4.	Стандарти і норми аудита, аудиторські робочі документи. Стадії і процедури. Планування перевірки і зміст планових документів, висновки договорів і надання аудиторських послуг.	1
5.	Закон України «Про аудиторську діяльність». Аудиторська палата України. Міжнародні організації аудиторів. Підготовка і підвищення кваліфікації аудиторських кадрів. Заходи щодо виїзду на об'єкт перевірки.	2
6.	Дії аудитора при виявленні перекручень. Ризик бізнесу аудитора й аудиторської фірми. Визначення аудиторського ризику. Попередній аналітичний огляд при оцінці внутрішнього контролю. Інтуїтивний ризик. Розрахунковий ризик. Прийнятний аудиторський ризик.	1
7.	Рівень прийнятності ризику. Ризик виявлення. Визначення оцінки величини ризику від рівня оцінки внутрішнього контролю. Взаємозв'язок між ступенем ризику і рівнем істотності.	1
8.	Перевірка поділу обов'язків співробітників. Перевірка плану-графіка розподілу інформації між співробітниками. Перевірка правильності первинного обліку. Графік документообігу. Перевірка облікової політики.	1
9.	Використання різних методів перевірки для визначення оцінки внутрішнього контролю. Усне тестування співробітників бухгалтерії. Оформлення результатів оцінки ефективності внутрішнього контролю. Критерії внутрішнього контролю. Класифікація всіх операцій суб'єкта господарювання.	2
10.	Організація вибірки для одержання аудиторських доказів. Внутрішні і зовнішні докази. Джерела аудиторських доказів.	1
11.	Визначення достатності аудиторських доказів. Цінність доказів. Співвідношення між витратами й аудиторськими доказами. Вибір методів одержання доказів.	1



12.	Аудит створення підприємств. Особливості аудита господарчих товариств. Аудит довірчих суспільств і інвестиційних фондів. Аудит підприємств з іноземними інвестиціями. Особливості аудита операцій, зв'язаних із приватизацією майна. Аудит припинення діяльності підприємств.	1
13.	Вплив штрафних санкцій на фінансовий стан підприємства. Квартальна і річна звітність. Аудит Головної книги підприємства. Зіставлення показників Головної книги, журналів-ордерів з даними фінансової звітності підприємства. Порядок визначення вірогідності фінансової звітності.	1
14.	Коефіцієнт ліквідності. Коефіцієнт покриття. Коефіцієнт абсолютної ліквідності. Коефіцієнт фінансової стійкості. Коефіцієнт фінансової незалежності. Коефіцієнт ефективності активів підприємства. Коефіцієнт ефективності капіталу.	1
15.	Аналітична частина аудиторського висновку. Виклад загальних результатів перевірки стану внутрішнього контролю організації. Виклад загальних результатів перевірки стану бухгалтерського обліку і звітності.	2
16.	Виклад загальних результатів перевірки дотримання законодавства підприємством. Підсумкова частина аудиторського висновку.	1
17.	Надання аудиторського висновку. Аудиторський висновок спеціального призначення.	1
	Разом	22

## 9. Індивідуальні завдання

Реферати, повідомлення

## 10. Методи навчання

Словесні: лекції, пояснення, бесіди, робота з підручником.

Наочні: ілюстрування (рисунок, схематичні зображення); демонстрування слайдів.

Практичні: вправи, практичні роботи

## 11. Методи контролю

Усний: фронтальне і індивідуальне опитування.

Практична перевірка: перевірка практичних робіт.

Тестовий: модульне тестування, підсумковий тестовий контроль (СКР)

## 12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота							Сума
Змістовий модуль №1			Змістовий модуль №2			СКР	
T1	T2	T3	T4	T5	T6		
10	10	20	10	20	10	20	100

T1, T2 ... T6 – теми змістових модулів.

### Приклад для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота											Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3					100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів

### Приклад за виконання курсового проекту (роботи)

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до ____	до ____	до ____	100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	відмінно
82-89	<b>B</b>	добре	добре
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	задовільно
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 13. Методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс з дисципліни: конспект лекцій, методичні вказівки до виконання практичних робіт, методичні вказівки до виконання самостійної роботи, завдання до практичної, самостійної роботи, поточного і підсумкового контролю. Методичні розробки занять.

### 14. Рекомендована література

#### Базова

1. Закони України, декрети Кабінету Міністрів України, укази Президента України, нормативно-інструктивні документи міністерств та відомств України з питань підприємництва, організації бухгалтерського обліку, адміністративного контролю, оподаткування, економічного аналізу й аудиту.

2. Аудит: теорія і практика: Навч. Посіб. \ А. Г. Загородній та ін. -2-ге вид., переробл. і допов. – Л.: Львів. політехніка, 2004. – 456 с.

3. Аудит в Україні. Основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту./За ред.проф. Немченко В.В., Редько О.Ю., Підручник. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 536с.

4. Бутинець Ф.Ф. Аудит: Підручник. – 2-ге вид., переробл. і допов. – Житомир: Рута, 2002. – 672.

5. Виноградова М.О. Аудит: навч.посіб./М.О.Виноградова, Л.І.Жиднєєва – К.: «Центр учбової літератури», 2014.- 656с.

6. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Основи аудиту: навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти. – Львів: Піча Ю.В.; К.: «Каравела»; Львів: «Новий Світ – 2000», 2002. – 504 с.

7. Огійчук М.Ф., Новіков І.Т., Рагуліна І.І. Аудит: організація і методика: Навч. посібник. 2-ге вид., перероб. і допов. – К.: Алерта, 2012. – 664 с.

8. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит: Практикум. – К.: Центр учбової літератури, 2009.- 464 с.

9. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит. Навч. пос. – К.: Центр учбової літератури, 2008.- 416 с.

#### Допоміжна

1. Аудит і ревізія підприємницької діяльності : Навч. посіб. / Ф.Ф. Будинец, Б.Ф. Усач, Н.Г. Виговська, Н. І. Петренко, М.М. Шигун.—Житомир : Рута, 2001.—416с.

2. Аудит: Навч.-метод. посіб. Для самот. Вивч. дисц./В.Я. Савченко, В.О. Зотов, С. А. Кириленко та ін.—К.: КНЕУ, 2003.—268с.

3. Аудит: теорія і практика: Навч. посіб./ А. Г.Загородній та ін. – 2-ге вид., переробл. і допов.—Л.: Львів. політехніка, 2004.—456с.

4. Бондар М.І. Аудит в АПК : Навч. Посіб. ---К. : Вид-во КНЕУ , 2003. --- 188с.

5. Бондаренко Н. О. Аудит суб'єктів підприємницької діяльності : Навч. посіб. / Н. О. Бондаренко , В. Д. Понікаров , С.М. Попова – К.: ЦНЛ, 2004.—300с.

6. Кулаковська Л.П. Основи аудиту : Навч. посід. / Л.П. Кулаковська , Ю.В. Піча .-2-ге вид., переробл. і допов. - К.:Л. : Каравела; Новий Світ -2000,2002. --- 504с.

7. Журнали : «Вісник податкової служби України» тощо.
8. Газети : «Все про бухгалтерський облік» тощо.

### **15. Інформаційні ресурси**

Примітки:

1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом технікуму і містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролів.

2. Розробляється викладачем. Робоча програма навчальної дисципліни розглядається на засіданні циклової комісії, у методичній раді технікуму, підписується головою циклової комісії, головою методичної ради заступником директора технікуму з навчальної роботи.

3. Формат бланка А4 (210×297 мм.).

### **16. Додаток. Календарний план викладання дисципліни**