

ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ

Тема: «Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності - юридичних осіб»

Мета: закріпити у студентів теоретичні знання та розвинути практичні навички здійснення державної реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності - юридичних осіб.

3.1 Теоретична частина

Будь-який суб'єкт підприємницької діяльності отримує статус юридичної особи і має право законно займатися підприємницькою діяльністю тільки після проходження *державної реєстрації*. Державна реєстрація - це засвідчення факту створення юридичної особи.

Всі суб'єкти підприємницької діяльності-юридичні особи, які пройшли державну реєстрацію, заносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі - Єдиний державний реєстр).

Єдиний державний реєстр створюється з метою забезпечення органів державної влади та інших зацікавлених осіб достовірною інформацією про суб'єктів підприємництва-юридичних осіб. Цей реєстр ведеться на електронних носіях відповідно до державних стандартів, що забезпечує його сумісність і взаємодію з іншими інформаційними системами.

До Єдиного державного реєстру заносяться такі відомості: повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код; форма власності; організаційно-правова форма; місцезнаходження юридичної особи; основні види діяльності; дані про розмір статутного фонду, у тому числі частки кожного із засновників; дата і номер запису про проведення державної реєстрації; місцезнаходження реєстраційної справи та інші відомості. Відомості, що містяться в Єдиному державному реєстрі, є відкритими та загальнодоступними.

Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності-юридичних осіб проводиться *виключно* у виконавчому комітеті міської ради міста обласного значення або у районній державній адміністрації за місцезнаходженням юридичної особи. Для проведення державної реєстрації юридичних осіб в містах створюються так звані *реєстраційні палати*. Місцезнаходженням юридичної особи вважається місце, де розміщується постійно діючий виконавчий орган (офіс) юридичної особи. За цією адресою інші зацікавлені особи можуть здійснювати з даною юридичною особою необхідний зв'язок.

Державна реєстрація юридичних осіб проводиться *державним реєстратором*. Державний реєстратор - це особа, яка призначається на посаду і підпорядковується міському голові міста обласного підпорядкування або голові районної державної адміністрації при погодженні цієї кандидатури із

спеціально уповноваженим органом з питань державної реєстрації.

Кожен суб'єкт підприємницької діяльності, який бажає отримати статус юридичної особи, повинен мати **своє найменування**. Найменування юридичної особи містить в собі інформацію про її організаційно-правову форму та назву. Наприклад, "Приватне підприємство "Наталі", "ТООВ "Завод Альфа", "Державне підприємство "Граніт" та інші.

Засновник юридичної особи має право зарезервувати найменування юридичної особи строком на два місяці, а для відкритих акціонерних товариств - строком на дев'ять місяців. Для цього засновник повинен подати відповідну заяву до державного реєстратора. За проведення резервування найменування юридичної особи справляється плата в розмірі двох неоподатковуваних мінімумів заробітної плати.

Для проведення державної реєстрації юридичної особи засновник (засновники) подають державному реєстратору **такі документи**:

- реєстраційну картку встановленого зразка;
- копію рішення засновника (засновників) про створення юридичної особи;
- два примірники установчих документів;
- документ про сплату реєстраційного збору.

В окремих випадках подаються додаткові документи. У разі, якщо проводилось резервування найменування, подається чинна довідка з Єдиного державного реєстру. При створенні об'єднань подається рішення Антимонопольного комітету. У разі встановлення вимог щодо формування статутного фонду подаються документи, що підтверджують внесення засновниками вкладу (вкладів) до статутного фонду в розмірі, який встановлено законом. У разі державної реєстрації відкритого акціонерного товариства подається звіт про проведення підписки на акції, який повинен бути засвідчений Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку. У разі державної реєстрації підприємства, яке створюється шляхом поділу, подається розподільчий баланс тощо.

Реєстраційна картка - документ встановленого зразка, який підтверджує волевиявлення особи (осіб) щодо створення та державної реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності - юридичної особи. Реєстраційні картки бувають різних форм в залежності від того, яким чином створюється нова юридична особа. Реєстраційні картки складаються із декількох сторінок (до 10-ти і більше), **кожна із яких підписується засновником**.

У випадку, коли створюється нова юридична особа, використовується реєстраційна картка за формою 1. Фрагменти цієї картки наведені на рисунках 3.1, 3.2 та 3.3.

Реєстраційна картка заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами.

Копія рішення засновника (засновників) - це наказ, розпорядження, постанова, ухвала тощо відповідного керівного органу, протокол зборів засновників або інший документ, в якому засвідчується рішення про створення суб'єкта підприємницької діяльності-юридичної особи.

Установчі документи - це статут, засновницький договір тощо, в яких обумовлюються питання створення та діяльності даної юридичної особи. **В установчих документах повинні міститися відомості, які визначені чинним законодавством.**

Примітка. До 1 липня 2004 року існувала норма, згідно з якою в установчих документах не повинно бути відомостей, які суперечать чинному законодавству.

Документи про сплату реєстраційного мита - це платіжні доручення, касові чеки тощо, які свідчать про сплату засновником (засновниками) реєстраційного збору за проведення державної реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності-юридичної особи.

До 1.07.2004 року цей збір дорівнював 7 неоподатковуваних мінімумів заробітної плати, з 1.07.2004 р. - 10 мінімумів.

Отримавши документи про проведення державної реєстрації, державний реєстратор **повинен перевірити** комплектність документів, повноту відомостей, що вказані в них, а також перевірити документи на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації юридичної особи. Це здійснюється шляхом перевірки відповідності засновницьких документів чинному законодавству, а також на основі відомостей Єдиного державного реєстру.

Примітка. Підставами для відмови у проведенні державної реєстрації юридичної особи є:

- невідповідність відомостей, які вказані в реєстраційній картці, відомостям, які зазначені в документах, що подані для проведення державної реєстрації юридичної особи;

- відсутність в документах положень, які визначені чинним законодавством;

- наявність в Єдиному державному реєстрі найменувань, які тотожні найменуванню юридичної особи, що має намір зареєструватися;

- наявність обмежень на зайняття відповідних посад, встановлених законом щодо осіб, які зазначені як посадові особи органу управління юридичної особи, тощо.

За відсутності підстав для відмови державний реєстратор повинен:

- внести до реєстраційної картки заявника 8-значний ідентифікаційний код відповідно до вимог Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;

- внести до Єдиного державного реєстру запис про проведення державної реєстрації юридичної особи;

оформити та видати заявнику (не пізніше наступного робочого дня з дати державної реєстрації) **свідоцтво про державну реєстрацію**, а також один примірник оригіналу установчих документів з відміткою державного реєстратора про проведення державної реєстрації.

Строк державної реєстрації юридичної особи не повинен перевищувати три робочих дні з дати надходження документів.

Свідоцтво про державну реєстрацію - це документ встановленого

зразка, який засвідчує факт внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію юридичної особи.

Після внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації юридичної особи державний реєстратор повинен сформувати так звану **реєстраційну справу**. Реєстраційна справа має реєстраційний номер, який присвоюється при внесенні запису про проведення державної реєстрації до Єдиного державного реєстру. Реєстраційна справа повинна зберігатись в державній архівній установі протягом 75 років з дати її передачі до державної архівної установи.

Державний реєстратор не пізніше наступного робочого дня з дати державної реєстрації юридичної особи зобов'язаний передати відповідним органам статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування спеціальні **повідомлення** про проведення державної реєстрації юридичної особи. На підставі цих повідомлень зазначені органи беруть дану юридичну особу на облік.

Інформація про проведення державної реєстрації юридичної особи підлягає **обов'язковому опублікуванню в спеціалізованому друкованому засобі масової інформації**, який видає уповноважений державний орган з питань державної реєстрації. Таке повідомлення повинно містити: найменування, ідентифікаційний код та місцезнаходження юридичної особи; місце та дату проведення державної реєстрації.

Відмову в проведенні державної реєстрації юридичної особи засновник (засновники) можуть оскаржити в суді.

Суб'єкти підприємницької діяльності - юридичні особи мають право створювати без обмежень відокремлені відділення, філії, представництва тощо, які визнаються **суб'єктами підприємницької діяльності без права юридичної особи**. Такі суб'єкти працюють на основі положень, затверджених юридичними особами. Відокремлені підрозділи не підлягають державній реєстрації.

Щорічно новоутворений суб'єкт підприємницької діяльності - юридична особа повинен підтверджувати відомості про діяльність даної особи. Це робиться шляхом подання державному реєстратору реєстраційної картки (форма 6) про підтвердження відомостей про юридичну особу. Підтвердженню підлягають такі відомості:

- форма власності;
- вищий орган управління юридичної особи,
- розмір внеску до статутного фонду,
- розмір сплаченого внеску до статутного фонду.
- керівник юридичної особи,
- орган, до сфери управління якого належить особа державної форми власності,
- засновники юридичної особи,
- основні види діяльності юридичної особи,
- відомості про осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, в тому числі підписувати договори,

- відомості про відокремлені підрозділи.

У разі неподання юридичною особою реєстраційної картки про підтвердження відомостей про юридичну особу, державний реєстратор повинен внести до Єдиного державного реєстру **запис про відсутність підтвердження відомостей про юридичну особу або запис про відсутність юридичної особи за її місцезнаходженням (у випадку, коли на її ім'я було направлено відповідне повідомлення державним реєстратором)**, що є підставою для порушення процедури припинення діяльності даної юридичної особи.

Реєстраційна картка (форма 6) має вигляд, практично аналогічний реєстраційній картці (форма 1). Відмінність полягає в тому, що в реєстраційній картці (форма 6) додатково виділяється окремий фрагмент, в який записуються реєстраційні дані попередньої реєстрації юридичної особи (див. рис. 3.5).

-

ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРАКТИЧНОЇ РОБОТИ

Керуючись даними, наведено в таблиці 1, потрібно:

1. Скласти реєстраційну картку (форма 1) на проведення державної реєстрації юридичної особи, яку планується створити та зареєструвати.

Примітки.

1). Виписки із чинних в Україні класифікаторів форм власності (ДК 001:2004) та організаційно-правових форм господарювання (ДК 002:2004) наведені в таблицях 2 та 3.

2). Найменування та назву підприємства; відомості про засновників, їх місцезнаходження або місце проживання; інші відомості, що заносяться до реєстраційної картки, визначити самостійно.

Таблиця 1 - Початкові дані для виконання завдання

Варіант	Організаційно-правова форма суб'єкта підприємницької діяльності	Число засновників		Величина статутного фонду, тис. грн.	Вид діяльності
		юридичні особи	фізичні особи		
1	2	3	4	5	6
1	Акціонерне товариство (закрите)	3	4	50000	Виробництво автомобілів
2	Товариство з обмеженою відповідальністю	1	5	400	Торговельна діяльність
3	Приватне підприємство	-	1	21	Юридичні послуги
4	Виробничий кооператив	-	6	55	Будівельні послуги
5	Акціонерне товариство (відкрите)	4	2	30000	Виробництво меблів
6	Повне товариство	-	8	95	Будівництво індивідуального житла
7	Підприємство об'єднання громадян	1	-	100	Медичні послуги
8	Товариство з додатковою відповідальністю	-	10	150	Ломбард
9	Командитне товариство	-	6	8200	Виробництво посуду
10	Товариство з обмеженою відповідальністю	2	9	320	Ремонт одягу
11	Приватне підприємство	-	2	80	Освітнянські послуги
12	Командитне товариство	-	5	30	Рекламні послуги
13	Акціонерне товариство (відкрите)	8	5	9000	Страхові послуги
14	Державне комерційне підприємство	1	-	4000	Перевезення вантажів
15	Комунальне підприємство	1	-	100	Перевезення пасажирів
16	Товариство з додатковою відповідальністю	-	4	150	Виготовлення золотих виробів
17	Акціонерне товариство (закрите)	6	5	20000	Торгівля цінними паперами
18	Повне товариство	-	10	3800	Аудиторські послуги
19	Приватне підприємство	-	1	15	Виготовлення виробів із металу

Продовження таблиці 1

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>б</i>
20	Виробничий кооператив	-	7	10	Вирощування овочів
21	Казенне підприємство	1	-	11600	Виробництво танків
22	Приватне підприємство	-	3	15	Консалтингові послуги
23	Підприємство об'єднання громадян	1	-	50	Виготовлення спортивного інвентарю
24	Товариство з додатковою	-	8	340	Ріелторські послуги
25	Акціонерне товариство (відкрите)	6	3	35500	Будівництво залізниці
26	Товариство з обмеженою	4	7	1800	Туристичні послуги
27	Повне товариство	-	8	32	Маркетингова діяльність
28	Командитне товариство	-	4	75	Автосервіс
29	Акціонерне товариство (закрите)	4	6	4320	Видавнича діяльність
30	Комунальне підприємство	1	-	170	Ремонт теле- та радіоапаратури

Примітка. Для завдань, які передбачають створення повного або командитного товариства, замість статуту потрібно написати засновницький договір.

Таблиця 2 - Виписки із класифікатора форм власності (ДК 001:2004)

Форма власності	Код КФВ
Приватна форма власності	10
Колективна	20
Державна корпоративна власність	30
Державна власність	31
Комунальна власність	32
Комунальна корпоративна власність	33

Таблиця 3 - Виписки із класифікатора організаційно-правових форм господарювання (ДК 002:2004)

Назва організаційно-правової форми господарювання	Код КОПФГ
Приватне підприємство	120
Державне підприємство	140
Казенне підприємство	145
Комунальне підприємство	150
Дочірнє підприємство	160
Підприємство об'єднання громадян	180
Відкрите акціонерне товариство	231
Закрите акціонерне товариство	232
Товариство з обмеженою відповідальністю	240
Товариство з додатковою відповідальністю	250
Повне товариство	260
Командитне товариство	270
Виробничий кооператив	180
Споживчий кооператив	330

3. Засновники юридичної особи: Найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові засновника																											
Ідентифікаційний код (номер) засновника																											
Місцезнаходження (місце постійного проживання) засновника Країна резидентства або громадянство засновника																											
Область																											
Район																											
Місто (село)																											
Вулиця																											
Будинок							Корпус							Квартира(ос)іс)													
Розмір внеску;							угноного фонду (грн.)							гу (грн.)													
Розмір сплачен							еску до статутного																				
Найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові засновника																											
Ідентифікаційний код (номер) засновника																											
Місцезнаходження (місце постійного проживання) засновника Країна резидентства або громадянство засновника																											
Область																											
Район																											
Місто (село)																											
Вулиця																											
Будинок							Корпус							Квартира(ос)іс)													
Розмір внеску;							стаугного фонду ((грн.)													
Розмір сплачен							внеску до статутног							(грн)													
У разі якщо засновників більше 2-х - заповнюється відповідна кількість аркушів даної сторінки																											

